



Seniorenvereniging Veghel

Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld ter uitvoering van artikel 24 van de Statuten van Wijnu, KBO Veghel. Dit reglement is een aanvulling en uitwerking van de statuten.

Artikel 1 Definities

a. **Activiteitenreglement**

Het activiteitenreglement van Wijnu, vastgesteld op 10 november 2010

b. **Bestuur**

Het Bestuur van Wijnu

c. **Bezwaren en beroepsprocedure**

De bezwaren- en beroepsprocedure van Wijnu

d. **Commissie**

Minimaal twee leden van Wijnu, door het bestuur benoemd, om uitvoering te geven aan een eenmalige of doorlopende activiteit.

e. **Contributie**

Het door de Ledenvergadering vastgestelde jaarbedrag dat betaald moet worden om lid te zijn van de vereniging

f. **Kascontrolecommissie**

Een door de ledenvergadering ingestelde commissie die het financiële beheer van de vereniging controleert op rechtmatigheid.

g. **Kringraad**

De Kringraad bestaat uit de leden die vanuit de afdelingen afgevaardigd zijn in de KBO Kring Meierijstad.

h. **Ledenadministrateur**

De Ledenadministrateur van de vereniging

i. **Ledenvergadering**

De algemene ledenvergadering van de vereniging

j. **Plichtsverzuim**

Onder plichtsverzuim wordt verstaan het overtreden van de voor het lid geldende voorschriften, het niet nakomen van voor hem geldende verplichtingen, evenals het doen of nalaten van datgene dat een goed lid bij het uitoefenen van zijn/haar functie of lidmaatschap behoort na te laten of te doen.

k. **Schorsing**

Een schorsing is een door het Bestuur genomen disciplinaire maatregel die het lid gedurende een bepaalde periode uitsluit van het uitoefenen van zijn/haar functie of deelname aan alle of een deel van de activiteiten van de vereniging.

I. Statuten

Statuten van Wijnu, vastgesteld op 7 oktober 2009 en ondertekend op 17 november 2009.

m. Vereniging

De door het bestuur van Wijnu ingestelde organisatievorm met een door de leden van de vereniging gekozen eigen verenigingsbestuur.

n. Waarschuwing

Een waarschuwing is een door het Bestuur genomen disciplinaire maatregel die geen beperkingen oplegt aan het uitoefenen van een functie of het lidmaatschap op dat moment.

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Alle natuurlijke personen, ongeacht hun woon- of verblijfplaats, binnen Nederland, die de leeftijd van 50 jaren hebben bereikt, kunnen het lidmaatschap van de vereniging verkrijgen.
2. Een lid dat niet woont in de kern Veghel kan er niet op rekenen dat het verenigingsbulletin en het provincieblad thuisbezorgd worden.
3. Aanmelding dient te gebeuren bij de ledenadministrateur met vermelding van de gevraagde persoonlijke gegevens. Aanmelden kan plaatsvinden op de volgende wijzen:
 - a. Via de website van de vereniging,
 - b. Schriftelijk via een aanmeldingsformulier verkrijgbaar in het Wijnu-gebouw.
4. Het Bestuur beslist of een persoon als lid wordt toegelaten tot de vereniging. Wordt een persoon niet toegelaten dan wordt dit schriftelijk, met redenen omkleed, medegedeeld. Tegen dit besluit kan, met inachtneming van de bezwaren- en beroepsprocedure, bezwaar gemaakt worden. Betrokkene wordt gewezen op de mogelijkheid van bezwaar.
5. Een lid dient zo spoedig mogelijk wijziging van persoonlijke gegevens schriftelijk te melden bij de ledenadministrateur.
6. De vereniging verplicht zich om de persoonlijke gegevens van de leden te beheren overeenkomstig de geldende privacywetgeving.

Artikel 3 Gastlidmaatschap

1. De onder artikel 2, lid 1 bedoelde personen kunnen in aanmerking komen voor een gastlidmaatschap in het geval zij niet in de kern Veghel wonen doch wel lid zijn van een bij Seniorennetwerk Brabant-Zeeland aangesloten vereniging.
2. Een gastlid kan deelnemen aan alle door de vereniging georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten, met uitzondering van de kerstviering en de Algemene Ledenvergadering.
3. Leden van de KBO-afdelingen Eerde, Erp, Keldonk en Boerdonk, Mariaheide en Zijtaart kunnen als gastlid deelnemen aan een door Wijnu georganiseerde reis of excursie.

Artikel 4 Opzegging door het lid

Een opzegging van het lidmaatschap moet altijd schriftelijk gedaan worden bij de ledenadministrateur. Een opzegging per e-mail aan de ledenadministrateur van Wijnu wordt gezien als schriftelijk.

Artikel 5 Disciplinaire maatregelen

1. Indien een lid zich schuldig maakt aan plichtsverzuim kan het bestuur besluiten tot een van de volgende disciplinaire maatregelen:
 - a. Waarschuwing;
 - b. Schorsing;
 - c. Opzegging van het lidmaatschap.
2. Het voorgenomen besluit wordt schriftelijk, met redenen omkleed, bekend gemaakt aan het lid.

3. Tegen het voorgenomen besluit kan het lid bezwaar maken bij het bestuur op grond van de bezwarenregeling Wijnu. Geen bezwaar is mogelijk tegen het onder c vermelde besluit als dat een gevolg is van het niet voldoen aan de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse contributie.

Artikel 6 Ledenvergadering

Jaarlijks, bij voorkeur in de maand maart, wordt een algemene ledenvergadering gehouden. In de ledenvergadering komt in ieder geval aan de orde:

- a. Het verslag van de laatste ledenvergadering;
- b. De bestuursverkiezing;
- c. Het jaarverslag inclusief het financiële verslag van het afgelopen jaar;
- d. Het verslag van de Kascontrolecommissie;
- e. Het verkiezen van de leden van de Kascontrolecommissie.
- f. De financiële begroting voor het lopende kalenderjaar.

Artikel 7 Bestuur

1. De maximale omvang van het Bestuur, inclusief voorzitter, wordt vastgesteld op een half procent van het aantal leden, afgerond naar boven op een oneven aantal.
2. Het Dagelijks Bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Een van de leden wordt aangewezen als waarnemend voorzitter. Deze neemt bij afwezigheid van de voorzitter zijn/haar plaats in.
4. Het Bestuur stelt binnen een periode van twee maanden na de verkiezing van een of meerdere bestuursleden een nieuwe taakverdeling op.
5. De ledenadministratie van de vereniging valt, in afwijking van wat in de Statuten is bepaald, onder het taakgebied van de secretaris/ledenadministrateur.

Artikel 8 Kandidaatstelling Bestuur

1. Een lid dat zich kandidaat wil stellen voor de functie van voorzitter of een lid van het Bestuur dient de kandidaatstelling minimaal achtenveertig uur voor de datum van de voorjaarsvergadering ingediend te hebben bij het secretariaat van de vereniging.
2. Het Bestuur kan, in bijzondere gevallen, bij een vacature aanvullende voorwaarden stellen aan de kandidaat. Dit kan wanneer er een vacature ontstaat met een bepaalde specialisatie.
3. Artikel 12 lid 2 van de Statuten geeft aan dat de kandidaat relevante gegevens dient te vermelden. Onder relevante gegevens verstaat het Bestuur:
 - a. Naam, adres en woonplaats;
 - b. Geboortedatum;
 - c. Geslacht;
 - d. Telefoon en e-mail;
 - e. Eventuele bestuurlijke ervaring;
 - f. Aandachtsgebieden waar de voorkeur naar uitgaat;
 - g. Bij een aanvullende voorwaarde met betrekking tot een specialisatie, de ervaring opgedaan in deze specialisatie.

Artikel 9 Verkiezing en zittingsduur Bestuur

1. De leden van het Bestuur, inclusief de voorzitter, worden op voordracht van het zittende bestuur door de Algemene Ledenvergadering benoemd voor een periode van 3 jaar. Deze periode kan maximaal met twee keer drie jaar worden verlengd.

2. Een bestuurslid dat de maximale termijn van negen jaren heeft vol gemaakt kan nog voor maximaal één jaar herkozen worden; alleen dan wanneer het Bestuur geen geschikte kandidaat heeft gevonden en er geen voordracht is vanuit de leden.
3. Een lid is verkiesbaar voor het Bestuur wanneer deze minimaal in de periode liggende tussen twee voorjaarsvergaderingen geen deel heeft uitgemaakt van het Bestuur. De kandidaat wordt dan gezien als een nog niet eerder benoemd bestuurslid.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden Bestuur

1. De Statuten geven het Bestuur de bevoegdheid tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het Bestuur wil in dit artikel deze bevoegdheden specifiekere regelen. Om deze bevoegdheid uit te voeren zijn twee leden van het Bestuur nodig, waarvan er minimaal één lid van het Dagelijks Bestuur is.
2. Het Dagelijks Bestuur heeft de bevoegdheid om, bij een calamiteit, een besluit te nemen en daarvan achteraf verantwoording af te leggen aan het Bestuur en eventueel de Ledenvergadering als dat noodzakelijk is.
3. Het bestuur kan leden, die zich op een bijzondere wijze hebben ingezet voor de vereniging, benoemen tot erelid.

Artikel 11 Contactpersoon

1. Het bestuur wijst voor elke activiteit uit haar midden een contactpersoon aan en legt de aanwijzing vast in de taakverdeling, zoals vermeld in artikel 7, lid 4 van dit reglement.
2. De contactpersoon is aanspreekpunt voor het bestuur van de activiteit, de commissie of de activiteitenbegeleider en ziet toe op het functioneren van de activiteit overeenkomstig het activiteitenreglement.
3. De contactpersoon stelt zaken betreffende de activiteit met een organisatorisch en/of financieel belang voor de vereniging aan de orde in het bestuur.

Artikel 12 Bestuursvergaderingen

Het Bestuur komt in principe maandelijks bijeen, in ieder geval tien maal in een kalenderjaar. De agenda voor de bestuursvergadering wordt voorbereid door het Dagelijks Bestuur.

Artikel 13 Kringraad

Wijnu wordt in de Kringraad vertegenwoordigd door de voorzitter en/of de waarnemend voorzitter van het bestuur.

Artikel 14 Contributie

1. De contributie wordt in de maand januari door de penningmeester geïnd.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar vindt geen restitutie van de contributie plaats. Dit geldt niet voor beëindiging van het lidmaatschap in de maand januari als gevolg van overlijden, opzegging of verhuizing.
3. Gaat het lidmaatschap in op of na 1 april van het lopende jaar dan wordt de contributie als volgt berekend:
 - a. tussen 1 april en 30 juni 80% van het bedrag
 - b. tussen 1 juli en 30 september 60% van het bedrag
 - c. Vanaf 1 oktober 40% van het bedrag.
 - d. Vanaf 1 december 0% van het bedrag.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

5. De contributie voor gastleden bedraagt 20% van de contributie. Gastleden die uitsluitend deelnemen aan een reis of excursie, zoals bedoeld in artikel 3, lid 3, zijn geen contributie verschuldigd.

Artikel 15

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 16 Vastelling en inwerkingtreding

1. Het Huishoudelijk reglement is vastgesteld in de vergadering van het bestuur d.d. 4 februari 2025 en vervangt het huishoudelijk reglement KBO afdeling Veghel, vastgesteld op 10 november 2010.
2. Het huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van heden.

Het bestuur van Wijnu, seniorenvereniging Veghel

Jan den Biggelaar
Voorzitter

Ton van Eijk
Secretaris